

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Муниципального образования город Ирбит «Детский сад № 6»
(МАДОУ «Детский сад № 6»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад № 6»
Протокол от 22.03.2019 № 2

УТВЕРЖДЕНО

заведующий МАДОУ «Детский сад № 6»
_____ А.В.Левит
Приказ от 25.03.2019 № 16/1

**Правила
приема обучающихся в Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение Муниципального образования город Ирбит «Детский сад № 6**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Настоящие правила определяют прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования граждан Российской Федерации в МАДОУ «Детский сад № 6», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - Учреждение).

1.3. Правила приема в Учреждение устанавливаются Учреждением самостоятельно. Правила определяют порядок возникновения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) детей.

1.4. Правила обеспечивают прием в Учреждение всех граждан (далее – дети), имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение в соответствии с распорядительным актом Управления образованием Муниципального образования город Ирбит «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, за территориями Муниципального образования город Ирбит» (далее - закрепленная территория).

1.5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образованием Муниципального образования город Ирбит.

1.6. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами МАДОУ, Правилами внутреннего распорядка воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Учреждение размещает распорядительный акт Управления образованием Муниципального образования город Ирбит о закреплении Учреждения за конкретными территориями Муниципального образования город Ирбит на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2. Организация приема детей

2.1. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

В Учреждение принимаются дети в возрасте с 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, проживающих на территории Муниципального образования город Ирбит до 8 лет.

2.2. Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое получено направление, в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, выданное Управлением образованием Муниципального образования город Ирбит.

2.3. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Примерная форма заявления (приложение 1) размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Для приема в Учреждение родители (законные представители) детей, для зачисления ребенка в Учреждение предъявляют:

- свидетельство о рождении ребенка,
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка по форме №026-у (выдается медицинским учреждением по месту жительства ребенка);

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право

заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Положения.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Положения предъявляются руководителю Учреждения или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем Учреждения, до начала посещения ребенком Учреждения.

2.8. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (приложение 3), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.9. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.3. настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении.

Место в учреждении ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.10. После приема документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (приложение 2)

2.11. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Заключительные положения

3.1. Ответственность за организацию приема, учета и движения детей возлагается на руководителя Учреждения.

3.2. Срок действия положения не ограничен.

Правила действуют до принятия новых.

Заведующему МАДОУ «Детский сад № 6»
Левит Алене Валерьевне
от _____
ФИО родителя (законного представителя)
проживающей по адресу: _____
ул. _____, д. _____, кв. _____,
контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего(ю) _____, _____,
сына/дочь ФИО ребенка

_____ года рождения, место рождения _____, проживающего по адресу:
_____, ул. _____, д. _____, кв. _____, на обучение по образовательной программе
дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности.

Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России – _____.

К заявлению прилагаются:

– копия свидетельства о рождении серия _____ № _____, выдано _____ Отделом ЗАГС
_____;

– копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства;

– медицинская карта (утвержденная приказом Министерства Здравоохранения РФ от 03.07.2000 № 241 Форма №
06/у-2000)

«___» _____ 20___ г.

_____/_____
Подпись / расшифровка родителя (законного представителя)

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МАДОУ «Детский сад № 6», ознакомлен(а).

«___» _____ 20___ г.

_____/_____
Подпись / расшифровка родителя (законного представителя)

Даю согласие МАДОУ «Детский сад № 6», зарегистрированному по адресу: г. Ирбит, ул. 50 лет Октября, д. 47, ОГРН 1026600881031, ИНН 6611005010, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, _____, _____ года рождения

ФИО ребенка

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

«___» _____ 20___ г.

_____/_____
Подпись / расшифровка родителя (законного представителя)

| Регистрационный номер заявления | Дата принятия заявления | Заявление принял | |
|---------------------------------|-------------------------|------------------|---------|
| | | Ф.И.О | Подпись |
| | | | |

Расписка в получении документов при приеме заявления в МАДОУ «Детский сад № 6»

от гражданина _____
(ФИО)

в отношении ребёнка _____
(ФИО)

_____ дата рождения ребенка

регистрационный № заявления _____ дата «_____» _____ 201__ г.

приняты следующие документы для зачисления в МАДОУ «Детский сад № 6»

| № | Наименование документов | Кол-во экз. |
|---|--|-------------|
| 1 | Заявление родителей (законных представителей) о приеме в МАДОУ «Детский сад № 6» | |
| 2 | Медицинская карта ребенка | |
| 3 | Прилагаемые копии документов | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Документы принял: _____ (подпись) _____ (ФИО) _____ (дата)

М.П.

Расписку получил: _____ (подпись) _____ (ФИО) _____ (дата)

Приложение № 4
К Правилам приема на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования

Заведующему МБДОУ
«Детский сад № 7»
Ловковой Ольге Георгиевне

От _____

Проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Даю согласие на перевод моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество, дата и год рождения)

с основной общеобразовательной программы дошкольного образования на
адаптированную образовательную программу в связи

с _____

заклЮчением психолого-медико-педагогической комиссии (копия прилагается).

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____ /

Образец

**Журнал регистрации заявлений о приеме
в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Муниципального образования город Ирбит « Детский сад № 6»**

| № п.п | Регистрационный номер заявления | Дата регистрации | Ф.И.О. ребенка | Дата рождения | Домашний адрес и телефон | Ф.И.О. родителя (законного представителя) | Подпись родителя |
|-------|---------------------------------|------------------|----------------|---------------|--------------------------|---|------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |